



TMK-ARTROM S.A.

Draganesti Str. 30, Slatina, jud. OLT, Romania 230119
Tel: +40 (249) 436862, 434640, 434641
Fax: +40 (249) 434330, 437288
E-mail: office.slatina@tmk-artrom.eu www.tmk-artrom.eu
EUID: ROONRC.J28/9/1991; J28/9/31.01.1991
VAT No. RO 1510210/1992
Subscribed and Paid Share Capital: 291.587.538,34 lei

INFORMARE PRIVIND PROTECȚIA DATELOR PERSONALE ÎN CADRUL PROCEDURII DE RECRUTARE / SELECȚIE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE

Datele personale furnizate de dumneavoastră sunt prelucrate în conformitate cu prevederile „Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Operațiunile de prelucrare intră în responsabilitatea TMK-ARTROM S.A., care în calitate de operator de date are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale pe care ni le furnizați despre dumneavoastră, un membru al familiei dumneavoastră ori o altă persoană.

SCOPUL PRELUCRĂRII

Desfășurarea activităților de recrutare/selecție pentru ocuparea posturilor vacante și gestionarea dosarelor de recrutare/concurs în diferitele etape ale procedurilor de recrutare/selecție, în vederea organizării examenului/concursului de ocupare a postului vacant.

DESTINATARIILE DATELOR PERSONALE

- Serviciul/ Biroul resurse umane cu sarcini de recrutare;
- Șeful serviciului/biroului resurse umane
- Membrii comisiei de examen/concurs

Beneficiarii datelor cu caracter personal sunt obligați să utilizeze aceste date numai pentru scopul în care au fost comunicate și să asigure protecția acestora, în condițiile Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal.

CATEGORIILE DE DATE VIZATE

Datele cu caracter personal transmise de candidat în cadrul procedurilor de recrutare/selecție pentru ocuparea posturilor vacante, în vederea întocmirii dosarului de recrutare.

CATEGORII DE DATE PERSONALE PRELUCRATE

Date de identitate și de contact ale candidatului (nume, prenume, data nașterii, starea civilă, număr de telefon, email, permis de conducere, naționalitate, sex)

Date relevante în cadrul procedurilor de recrutare/selecție prin care candidatul demonstrează că îndeplinește condițiile legale și cerințele postului scos la concurs/examen.

TMK-ARTROM S.A. Cod: FCU-01, Ed. 3 Rev. 4/2022



API:
5CT-0440
5L-0352
5CRA-0021

LRQA:
ISO 9001
ISO 14001
ISO 45001

TUV:
PED/AD-2000 W0/W4
Vd TUV

TUV CPR:
EN 10210-1,2
EN 10255

DNV

LRQA:
IATF 16949

DATE OBLIGATORII

Candidații vor transmite datele personale în mod liber și voluntar; participarea la concursurile pentru ocuparea posturilor vacante se face numai de către candidații ale căror dosare de recrutare sunt complete, respectiv conțin CV, Anexa la Politica de transparență în recrutarea de personal și prezenta Informare.

MĂSURI DE PROTECȚIE A DATELOR PERSONALE

Datele cu caracter personal colectate sunt păstrate la Serviciul / Biroul de resurse umane cu sarcini de recrutare, în condiții de protecție și securitate adecvate gestionării datelor personale stocate pe suport hârtie.

DREPTURI

Regulamentul (UE) 679/2016 conferă anumite drepturi persoanelor cărora li se prelucrează date cu caracter personal, respectiv:

- Dreptul de acces;
- Dreptul la rectificare;
- Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat");
- Dreptul la restricționarea prelucrării;
- Dreptul la opoziție;
- Dreptul la portabilitatea datelor.

Pentru exercitarea acestor drepturi și pentru orice alte întrebări și nelămuriri vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la Registratura Operatorului TMK ARTROM S.A., transmisă la adresa de e-mail: dpo@tmk-artrom.eu, prin poștă pe adresa TMK ARTROM S.A. Slatina, Str. Draganesti, nr. 30 sau prin fax, la nr. +40(0249) 434330.

STOCAREA DATELOR

După încheierea concursului, pentru candidații admiși datele personale furnizate se introduc în dosarele personale. CV-ul candidaților respinși se restituie titularilor, pe bază de semnătură, după comunicarea rezultatelor concursului. CV-urile candidaților respinși care nu au venit să le ridice, se păstrează timp de 3 luni la Serviciul/Biroul Resurse Umane, iar după această dată se distrug pe bază de proces verbal împreună cu Prezenta Informare și Anexa la Politica de transparență în recrutarea de personal.

DREPTUL DE A VĂ ADRESA AUTORITĂȚII NAȚIONALE DE SUPRAVEGHERE

În cazul în care considerați că drepturile conferite de Regulamentul (UE) 2016/679 v-au fost încălcate ca urmare a prelucrării datelor personale de către TMK-ARTROM S.A., vă puteți adresa către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Subsemnatul, _____, confirm că am luat la cunoștință informațiile prezentate anterior.

Data

Semnatura

