



TMK-ARTROM S.A.

Draganesti Str. 30, Slatina, jud. OLT, Romania 230119  
Tel: +40 (249) 436862, 434640, 434641  
Fax: +40 (249) 434330, 437288  
E-mail: office.slatina@tmk-artrom.eu www.tmk-artrom.eu  
EUID: ROONRC.J28/9/1991; J28/9/31.01.1991  
VAT No. RO 1510210/1992  
Subscribed and Paid Share Capital: 291.587.538,34 lei

## INFORMARE PRIVIND PROTECȚIA DATELOR PERSONALE ÎN CADRUL PROCEDURII DE RECRUTARE / SELECȚIE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE

Datele personale furnizate de dumneavoastră sunt prelucrate în conformitate cu prevederile „Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Operațiunile de prelucrare intră în responsabilitatea TMK-ARTROM S.A., care în calitate de operator de date are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale pe care ni le furnizați despre dumneavoastră, un membru al familiei dumneavoastră ori o altă persoană.

### SCOPUL PRELUCRĂRII

Desfășurarea activităților de recrutare/selecție pentru ocuparea posturilor vacante și gestionarea dosarelor de recrutare/concurs în diferitele etape ale procedurilor de recrutare/selecție, în vederea organizării examenului/concursului de ocupare a postului vacant.

### DESTINATARIILE DATELOR PERSONALE

- Serviciul resurse umane cu sarcini de recrutare;
- Șeful serviciului resurse umane
- Membrii comisiei de examen/concurs

Beneficiarii datelor cu caracter personal sunt obligați să utilizeze aceste date numai pentru scopul în care au fost comunicate și să asigure protecția acestora, în condițiile Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal.

### CATEGORIILE DE DATE VIZATE

Datele cu caracter personal transmise de candidat în cadrul procedurilor de recrutare/selecție pentru ocuparea posturilor vacante, în vederea întocmirii dosarului de recrutare.

### CATEGORII DE DATE PERSONALE PRELUCRATE

**Date de identitate și de contact ale candidatului** (nume, prenume, data nașterii, starea civilă, număr de telefon, email, permis de conducere, nationalitate, sex)

**Date relevante în cadrul procedurilor de recrutare/selecție prin care candidatul demonstrează că îndeplinește condițiile legale și cerințele postului scos la concurs/examen.**

TMK EUROPEAN DIVISION Cod: FCU-01, Ed. 3 Rev. 3/2019



API:  
5CT-0440  
5L-0352

LR:  
ISO 9001  
ISO 14001  
ISO 45001

TUV:  
PED/AD-2000 W0/W4  
TRD 100/102  
Vd TUV

TUV CPR:  
EN 10210-1,2  
EN 10255

LR  
DNV-GL Rules  
RINA

LR:  
IATF 16949

## DATE OBLIGATORII

Candidații vor transmite datele personale în mod liber și voluntar; la concursurile pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candidații ale căror dosare de recrutare sunt complete, respectiv contin CV , Anexa la Politica de transparenta in recrutarea de personal si prezenta Informare.

## MĂSURI DE PROTECȚIE A DATELOR PERSONALE

Datele cu caracter personal colectate sunt păstrate la Serviciul de resurse umane cu sarcini de recrutare, în condiții de protecție și securitate adecvate gestionării datelor personale stocate pe suport hârtie.

## DREPTURI

Regulamentul (UE) 679/2016 confera anumite drepturi persoanelor carora li se prelucreaza date cu caracter personal, respectiv:

- Dreptul de acces;
- Dreptul la rectificare;
- Dreptul la stergerea datelor ("dreptul de a fi uitat");
- Dreptul la restrictionarea prelucrării;
- Dreptul la opoziție;
- Dreptul la portabilitatea datelor.

Pentru exercitarea acestor drepturi si pentru orice alte intrebari si nelamuriri vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la Registratura Operatorului TMK ARTROM S.A. Slatina, transmisă la adresa de e-mail dpo@tmk-artrom.eu, prin posta pe adresa TMK ARTROM S.A. Slatina, Str. Draganesti, nr. 30 sau prin fax, la nr. +40(0249) 434330.

## STOCAREA DATELOR

După încheierea concursului, pentru candidații admiși datele personale furnizate se introduc în dosarele personale. CV-ul candidaților respinși se restituie titularilor, pe bază de semnătură, după comunicarea rezultatelor concursului. CV-urile candidaților respinși care nu au venit sa le ridice, se păstrează timp de 3 luni la Serviciul de resurse umane, iar după aceasta data se distrug pe baza de proces verbal împreună cu Prezenta Informare și Anexa la Politica de transparenta in recrutarea de personal.

## DREPTUL DE A VĂ ADRESA AUTORITĂȚII NAȚIONALE DE SUPRAVEGHERE

În cazul în care considerați că drepturile conferite de Regulamentul (UE) 2016/679 v-au fost încălcate ca urmare a prelucrării datelor personale de către TMK-ARTROM S.A., vă puteți adresa Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, confirm ca am luat la cunostinta de informatiile prezentate anterior.

Data

Semnatura

